

Ablaufplan Big Blue Button

Bevor es losgeht:

- Konferenz beitreten → **Kamera und Ton würde ich bis kurz vor Beginn auslassen ;-)**
- **Präsentation/PPP etc. hochladen**, falls während der Videokonferenz etwas gezeigt werden soll

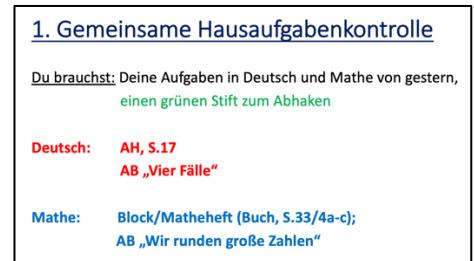
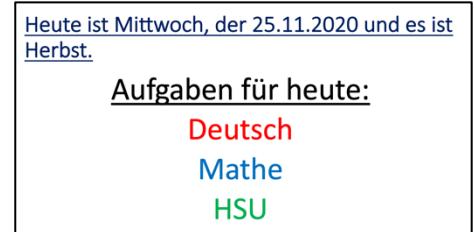
Wenn es losgeht:

- **Teilnehmer zulassen** → Man kann entweder alle wartenden Gäste auf einmal zulassen (würde ich empfehlen), oder jeden Schüler einzeln (falls sich mal einer fehlerhaft in die Konferenz verirrt haben sollte ;-))
- Unter „Einstellungen“ habe ich den **privaten Chat der Schüler unterbunden** → Dies muss man für jede Videokonferenz neu einstellen. Würde ich aber auch auf jeden Fall empfehlen, um eventuelle Ablenkungen innerhalb der Klasse zu verhindern.)
- **Kurz vor Start:** mein **Mikrophon + Kamera anschalten**

08:00 Uhr bis 08:30 Uhr: Gemeinsame Konferenz mit allen Kindern

→ Alle Kinder waren hier ohne Mikrophon und Bild dabei

- Als erste Folie meiner PPP hatte ich jeden Tag ein **Rätsel** etc., damit die Kinder, die der Konferenz schon sehr früh beitreten, beschäftigt sind ;-)
- **Begrüßungsfolie und anschließend eine Folie mit Tagesritual:**
An dieser Stelle haben sich immer meine aktuellen Klassenpräsidenten mit Mikrophon dazu geschalten, welche das Datum sowie den Aufgabenplan des jeweiligen Tages erläutert haben.
- **Gemeinsame Kontrolle der (meisten) Aufgaben des Vortages:**
In der gemeinsamen Videokonferenz haben wir jeweils die Aufgaben des Vortages zusammen besprochen und die Kinder haben in ihren Aufgaben mitkorrigiert. Hierzu durften sich immer einzelne Schüler mit Mikrophon zuschalten und ihre Lösungen vorlesen. (Wer die Lösungen vorlesen wollte, hat kurz in den **öffentlichen Chat** geschrieben. Die Kinder durften sich dann gegenseitig aufrufen.)
→ Im Anschluss daran wurden nochmal wichtige Punkte der Aufgaben kurz gemeinsam wiederholt und die Kinder konnten Fragen stellen. Dann war die halbe Stunde auch schon rum ;-)



Aufteilung der Kinder in vorher festgelegte Kleingruppen (Dauer jeweils 30 min)

- Ich habe meine Klasse vorab in drei Gruppen eingeteilt, so dass in jeder Gruppe 7 Kinder waren. Diese Einteilung habe ich den Eltern am Tag zuvor zukommen lassen. Sie blieb während der gesamten Quarantänezeit gleich.
 - Um 08:30 Uhr ging es direkt weiter mit der Gruppe 1. Diese Kinder blieben also nach dem gemeinsamen Teil alle gleich in der Konferenz, die Gruppe 2 und 3 musste sich ausloggen.

→ Hier durften sich alle Kinder der Kleingruppe mit Mikrofon und Video zuschalten.

Ablauf der Kleingruppen

- Hier haben wir im Prinzip den Tagesplan Fach für Fach durchgesprochen.
 - Oft gab es kleine gemeinsame Übungen, wie Satz des Tages/Quizfragen in HSU/Rechenbingo, die gemeinsam während der Konferenz bearbeitet wurden.
 - Wichtige/komplizierte Aufgabenstellungen habe ich erklärt und einzelne Beispiele dazu bearbeitet.
Hierzu habe ich meistens die jeweiligen Seiten aus dem AH/AB etc. als Foto in die PPP eingefügt. So kann man sie mit den Kindern besser durchsprechen.

<u>Deutsch</u>	Welche Wörter gehören zusammen? Findest du noch ein eigenes Beispiel zu jedem Wortstamm? Schreibe in die Tabelle:					
<u>AB</u>						
<u>Wortstamm</u>	<u>leuchten</u>	aufführen	Gefühl	Leuchter	Fühler	Leuchturm
	führerlos	fühlen	Entführung	Beleuchtung	führen	führbar
	-leucht-					
	leuchten					

- **Neue Lerninhalte** habe ich mithilfe von PPP-Folien eingeführt.

Merke dir:

- Das „**e**“ klingt immer lang
- Folgen auf einen Vokal zwei Konsonanten,
dann sprichst du den Vokal meist kurz.
Beispiel: Wenge → auf den Vokal „**e**“ folgen
zwei Konsonanten „**ng**“. Du sprichst das „**a**“
also kurz!
- Folgt auf einen Vokal nur ein Konsonant,
dann sprichst du den Vokal meist lang.
Beispiel: Wut → auf den Vokal „**u**“ folgt
nur ein Konsonant „**t**“. Du sprichst das „**u**“
also lang!

- Nach der Besprechung des Tagesplans: Zeit für Fragen, Erzählungen ...

→ Ich habe die 30 Minuten pro Gruppe immer gebraucht. Evtl. muss man eher noch mehr Zeit für die Kleingruppen einplanen, wobei ich auch das Gefühl hatte, dass die Aufmerksamkeit der Kinder nach 30 Minuten Videokonferenz nachgelassen hat ;-)

Nach der Sitzung:

- Teilnehmer der jeweiligen Gruppen müssen sich ausloggen. Die Kinder der neuen Gruppe müssen anschließend wieder neu zugelassen werden (so wie vor der 1. gemeinsamen Sitzung).
 - **Nach der gesamten Sitzung** muss ich die **Sitzung beenden** (rechts oben bei den drei Punkten → Sitzung beenden).

Diese Punkte würde ich zu Beginn der 1. gemeinsamen Sitzung noch mit den Kindern besprechen und evtl. von einzelnen Schülern währenddessen ausprobieren lassen.

The screenshot shows a video conference interface with several annotations:

- Top right:** "Am Ende muss Ihr Kind hier die Sitzung verlassen" with a red arrow pointing down towards the bottom right corner of the video preview.
- Video preview:** "Hier sieht Ihr Kind morgen mich ☺" with a red arrow pointing to the video feed showing a person's face.
- Left sidebar:** "Nachrichten" (Messages) section with "Öffentlicher Chat" (Public Chat) selected. A red arrow points up from the text "Hier kann es im öffentlichen Chat Fragen stellen oder Antworten geben, welche dann für alle Teilnehmer sichtbar sind." to the "Nachricht senden an Öffentlicher Chat" (Send message to Public Chat) button.
- Bottom right:** "Hier kann Ihr Kind nach meiner Erlaubnis die Videokamera kurzzeitig einschalten." with a red arrow pointing to the camera icon in the control bar.
- Bottom center:** "Hier kann Ihr Kind nach meiner Erlaubnis das Mikrofon kurzzeitig einschalten." with a red arrow pointing to the microphone icon in the control bar.
- Middle right:** "Anhand von Folien werden hier wichtige Dinge erklärt bzw. besprochen." with a red arrow pointing to the slide titled "Guten Morgen" featuring a sun and waves.